

Överenskommelse om preliminär apl-plats

Härmed överenskommer företag och skola om att en lärling från Lärlingsutbildningen, Uppsala kommun, ges möjlighet till APL-plats på företaget kommande APL-period.

Överenskommelsen är ej bindande men utgör en grund för ett ömsesidigt önskemål om ett kommande samarbete.

Skolan har att erbjuda en lärling till företaget under kommande APL-period. Beroende på antal sökande och hur antagningsprocessen till utbildningen avlöper kan skolan hamna i en situation där antal lärlingar inte räcker till i relation till antal överenskommelser med olika företag.

Företaget erbjuder skolan att ta emot en lärling under kommande APL-period. Företaget har rätt att träffa/intervjua eleven före aktuell period. Även en provperiod om 1-2 veckor kan anordnas.

För skolan:

Lärlingskoordinator, Stefan Nilsson
0725-82 04 20 stefan.nilsson2@ uppsala.se

Underskrift

Datum

För arbetsplatsen:

Namn och kontaktuppgifter.

Underskrift

Datum

SKOLA

Tid: 2 dagar/vecka under 3 år
Innehåll: Yrkesämnen, yrkesteori

FÖRETAG/ARBETSPLATS

Tid: 3 dagar/vecka enligt avtalsperiod
Innehåll: Yrkesämnen

Preliminär tidsomfattning för APL-period: _____

Mål och innehåll

Skolan är huvudman för utbildningen och ansvarar för planering, uppföljning och betygsättning av lärlingens samlade skolgång. När skolarbetet förläggs till en arbetsplats utanför skolan skall den arbetstid som gäller på arbetsplatsen tillämpas, om inte rektor bestämmer annat.

Skolan ansvarar för erforderlig utrustning, verktyg och arbetskläder gällande elevens utbildning. Utbildningen följs regelbundet upp av arbetsledning, skola och arbetsplatsens yrkesombud.

Arbetsplats/Handledare

Utbildningen ska genomföras under ledning av en handledare som är kunnig inom yrkesområdet och det är skolhuvudmannens ansvar att försäkra sig om att handledaren har den kompetens som krävs.

Nödvändiga personalutrymmen ställs till elevens förfogande.

Eleven skall inordnas i den ordinarie arbetarskyddsverksamheten på arbetsplatsen.

Företaget inbjuds att delta på programråd inom det program/inriktning eleven studerar. Detta är ett möte då utbildningen diskuteras och branschföreträdare, företag, elever och skolan träffas för att planera och diskutera.

Lärare

Yrkeslärare besöker regelbundet eleven på arbetsplatsen. Läraren följer i samverkan med handledaren elevens kunskapsutveckling och bedömer den enskilda elevens utveckling mot uppsatta mål.

Betyg ska sättas på varje avslutad kurs och det är lärarens uppgift att sätta betyget i samråd med handledaren.

Elev

Följer arbetstider och rutiner på arbetsplatsen samt gällande skydds- och hanteringsföreskrifter.

Säkerhetsföreskrifter – Arbetsmiljö

Företaget skall informera om gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter när elevens utbildningspraktik börjar på arbetsplatsen. Det är viktigt att handledaren är väl insatt i arbetet och dess risker och informerar om vilka skyddsregler som gäller för arbetsplatsen samt ser till att de följs.

Det är viktigt att eleven erhåller gällande skydds- och hanteringsföreskrifter.

Elev likställs med arbetstagare vid tillämpning av arbetsmiljölagen med tillhörande förordning om minderårig i arbetslivet (AFS 1996:1).

Försäkring

Skolan ansvarar för elevens försäkring under dennes hela utbildning. Försäkringsskyddet för eleven framgår av dokumentation i elevpärmen som följer eleven under dennes utbildningstid.

Ersättning

Ingen ersättning utgår från företaget/arbetsplatsen till skolan eller eleven under den arbetsplatsförlagda utbildningen.

Byte av APL-plats

Arbetsplats, skola och elev ska samråda om eventuellt byte av praktikplats. Om arbetsplatsen anser att elev genom olämpligt uppträdande, olämplighet eller av andra skäl bör avsluta sin praktikperiod ska arbetsplats/företag till skolan begära detta. Byte av plats kan också ske om svårighet uppstår att träna på vissa moment som krävs enligt kursernas innehåll.