

Utbildningskontrakt/avtal

Uppgifter om eleven

elevens namn

personnummer

adress

telefon

postnr

ort

program/inriktning

Uppgifter om skolan

elevens yrkeslärare

elevens mentor

Lärlingskoordinator: Stefan Nilsson 0725-82 04 20

Uppgifter om företaget

företagets namn

organisationsnummer

adress

telefon

postnr

ort

handledare

handledarens mailadress

handledarens telefon

Uppgifter om omfattning av apl

Minst 50% av utbildningen är arbetsplatsförlagd. 2 dagar i veckan läses gymnasiegemensamma kurser och teoretiska delar av yrkeskurser, i vissa fall även individuellt valbara kurser.

Tidsperiod för överenskommelse: _____

Underskrifter

datum

elev

företagets representant

Vårdnadshavare

skolans representant

Mål och innehåll

Skolan är huvudman för utbildningen och ansvarar för planering, uppföljning och betygsättning av lärlingens samlade skolgång. När skolarbetet förläggs till en arbetsplats utanför skolan skall den arbetstid som gäller på arbetsplatsen tillämpas, om inte rektor bestämmer annat.

Skolan ansvarar för erforderlig utrustning, verktyg och arbetskläder gällande elevens utbildning.

Utbildningen följs regelbundet upp av arbetsledning, skola och arbetsplatsens yrkesombud.

Arbetsplats/Handledare

Utbildningen ska genomföras under ledning av en handledare som är kunnig inom yrkesområdet och det är skolhuvudmannens ansvar att försäkra sig om att handledaren har den kompetens som krävs. Nödvändiga personalutrymmen ställs till elevens förfogande.

Elevens skall inordnas i den ordinarie arbetarskyddsverksamheten på arbetsplatsen. Företaget inbjuds att delta på programråd/handledarträff anordnad av skolan. Detta är ett möte då utbildningens olika parter träffas och diskuterar utbildningens innehåll och utveckling.

Lärare

Yrkeslärare besöker regelbundet eleven på arbetsplatsen. Läraren följer i samverkan med handledaren elevens kunskapsutveckling och bedömer den enskilda elevens utveckling mot uppsatta mål.

Betyg ska sättas på varje avslutad kurs och det är lärarens uppgift att sätta betyget i samråd med handledaren.

Elev

Följer arbetstider och rutiner på arbetsplatsen samt gällande skydds- och hanteringsföreskrifter.

Säkerhetsföreskrifter – Arbetsmiljö

Företaget skall informera om gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter när elevens utbildningspraktik börjar på arbetsplatsen. Det är viktigt att handledaren är väl insatt i arbetet och dess risker och informerar om vilka skyddsregler som gäller för arbetsplatsen samt ser till att de efterlevs.

Det är viktigt att eleven erhåller gällande skydds- och hanteringsföreskrifter.

Elev likställs med arbetstagare vid tillämpning av arbetsmiljölagen med tillhörande förordning om minderårig i arbetslivet (AFS 1996:1).

Försäkring

Skolan ansvarar för elevens försäkring under dennes hela utbildning. Försäkringsskyddet för eleven framgår av dokumentation i elevpärmerna som följer eleven under dennes utbildningstid.

Ersättning

Ingen ersättning utgår från företaget/arbetsplatsen till skolan eller eleven under den arbetsplatsförlagda utbildningen såvida inte det finns en överenskommelse om en gymnasial lärlingsanställning.

Byte av APL-plats

Arbetsplats, skola och elev ska samråda om eventuellt byte av praktikplats. Om arbetsplatsen anser att elev genom olämpligt uppträdande, olämplighet eller av andra skäl bör avsluta sin praktikperiod ska arbetsplats/företag till skolan begära detta. Byte av plats kan också ske om svårighet uppstår att träna på vissa moment som krävs enligt kursmålen.

Bilagor

Till detta kontrakt bifogas intyg om ansvarsförsäkring, försäkringsbrev samt en sammanställning över vilka delar och omfattningen av utbildningen som genomförs på arbetsplatsen.