

Att öva på under min apl-period

Bemötande

- Klara av att ta kritik när man gjort fel.
- Hålla tillbaka sina egna personliga behov och kan se till jobbet/verksamheten.
- Förstå och acceptera olikheter hos medarbetare och chefer.
- Kunna följa "kulturen" (sociala normer) på arbetsplatsen.
- Alltid ha ett vårdat yttre – vara hel och ren.
- Umgås med arbetskamrater på lunch, fika och ev. andra planerade aktiviteter.

Förmåga att passa arbetstider

- Komma varje dag.
- Passa tider.
- Stanna hela arbetstiden.

Uthållighet i arbetet

- Kunna ta till sig information.
- Göra arbetsuppgifter som man inte kan välja själv.
- Orka göra klart arbetsuppgifterna.
- Kan vara flexibel, byta arbetsuppgifter.
- Hålla önskvärt arbetstempo.
- Klara av att inte kunna allt från början.
- Kunna koncentrera sig.
- Klara av att hålla ut trots att arbetsplatsen inte är perfekt.
- Stå ut med att man har ett eget ansvar och skyldigheter.
- Stå ut med att det är en arbetsplats.

Samarbetsförmåga

- Kunna samarbeta.
- Våga fråga när man inte förstår och kan.
- Klara av att vara på arbetsplatsen och med arbetskamraterna.
- Inte falla tillbaka i för tidiga försvar i pressade situationer.

Ansvara för enklare arbetsuppgifter

- Se i vilken ordning jobbet ska göras.
- Kunna prioritera (vad som är viktigaste att börja med) bland olika arbetsuppgifter.
- Se när något är fel och kunna påtala det.

Intresse för att lära av arbetsuppgifterna

- Lyssna koncentrerat när du får instruktioner.
- Våga fråga om du inte har förstått instruktionen – då visar du intresse.
- Fråga efter arbetsuppgifter om du inte vet vad du skall göra.