

Utbildningskontrakt för Lärlingsanställda elever

För elever med Gymnasial lärlingsanställning (SFS 2014:421) gällande arbetsplatsförlagt lärande – apl enligt modellen Svensk Gymnasielärling

Uppgifter om eleven

elevens namn

personnummer

adress

telefon

postnr

ort

program/inriktning

Uppgifter om skolan

elevens yrkeslärare

elevens mentor

Lärlingskoordinator: Stefan Nilsson 0725-82 04 20

Uppgifter om företaget

företagets namn

organisationsnummer

adress

telefon

postnr

ort

handledare

handledarens mailadress

handledarens telefon

Uppgifter om omfattning av apl

Minst 50 % av utbildningen är arbetsplatsförlagd. 2 dagar i veckan läses gymnasiegemensamma kurser och teoretiska delar av yrkeskurser, i vissa fall även individuellt valbara kurser.

Tidsperiod för
överenskommelse: _____

Underskrift

datum

elev

företagets representant

vårdnadshavare

skolans representant

Mål och innehåll

Skolan är huvudman för utbildningen och ansvarar för planering, uppföljning och betygsättning av lärlingens samlade skolgång. När skolarbetet förläggs till en arbetsplats utanför skolan skall den arbetstid som gäller på arbetsplatsen tillämpas, om inte annat bestäms efter samråd mellan skola och arbetsplats. Utbildningen följs regelbundet upp av arbetsledning, skola och arbetsplatsens yrkesombud.

Arbetsplats/Handledare

Utbildningen ska genomföras under ledning av en handledare som är kunnig inom yrkesområdet. Det är skolans och arbetsgivarens gemensamma ansvar att försäkra sig om att handledaren har den kompetens som krävs.

Arbetsgivaren ansvarar för att eleven får erforderlig skyddsutrustning, verktyg och arbetskläder eftersom eleven är anställd och därmed i alla delar ingår under arbetsgivarens ansvarsområden t.ex. när det gäller arbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen och försäkringsskydd. Elever i gymnasial lärlingsanställning är undantagna från lagen om anställningsskydd, LAS.

Arbetsgivare inbjuds att delta på programråd inom det program/inriktning eleven studerar. Detta är ett möte då utbildningen diskuteras och branschföreträdare, arbetsgivare, elever och skolan träffas för att planera och diskutera hur utbildningen bäst ska genomföras.

Lärare

Besöker regelbundet eleven på arbetsplatsen. Läraren följer, i samverkan med handledaren, elevens kunskapsutveckling och bedömer elevens utveckling mot uppsatta mål. Yrkesläraren registrerar närvaro/frånvaro under elevens APL.

Betyg sätts på varje avslutad kurs och det är lärarens uppgift att sätta betyget efter samråd med handledaren.

Elev

Som gymnasial lärlingsanställd på APL är man både elev och arbetstagare. Eleven förväntas delta i arbetsgivarens samtliga arbetsuppgifter samtidigt som skolan ansvarar för att utbildningen genomförs enligt examensmålen. Vid sjukdom ska arbetstagaren alltid meddela arbetsgivaren samt som elev meddela skolan enligt ordinarie frånvarorutiner. Eleven är berättigad till studiebidrag under sin gymnasiala lärlingsanställning men inte till lärlingsersättning från CSN.

Kalender för arbetsplatsförlagt lärande

Skolan ansvarar för att upprätta en kalender under kontraktstiden där datum för APL framgår. Denna finns i kontraktet på sidan tre. Skolan och arbetsgivaren ansvarar var för sig att skriftligen meddela avvikelser från denna kalender. Detta kan ske via mail mellan skolan och arbetsgivaren.

Om en elev utför ett arbete utöver det arbetsplatsförlagda lärandet t.ex. på kvällar, helger och lov ska det betraktas som ytterligare en anställning där lagen om gymnasial lärlingsanställning inte gäller.

Försäkring

Eleven är både personligt försäkrad och ansvarsförsäkrad under hela utbildningen. Försäkringens omfattning och villkor framgår av dokument i elevpärm, vilken följer eleven under dennes utbildningstid. En elev som har en gymnasial lärlingsanställning är både under utbildning och samtidigt anställd. Försäkringsmässigt betyder det att eleven är försäkrad av kommunen som alla andra elever under skoltid och på fritiden, men på arbetsplatsen gäller endast arbetsgivarens försäkringar. I utbildningskontraktet samt anställningsavtalet anges de tider då den gymnasiala lärlingsanställningen gäller för eleven.

Byte av APL-plats

Arbetsplats, skola och elev ska samråda om eventuellt byte av praktikplats. Om arbetsplatsen anser att elev genom olämpligt uppträdande, olämplighet eller av andra skäl bör avsluta sin praktikperiod ska arbetsplats/företag till skolan begära detta. Byte av plats kan också ske om svårighet uppstår att träna på vissa moment som krävs enligt kursmålen.