

### Frånvarorutin vid arbetsplatsförlagt lärande

- Vid sjukfrånvaro i samband med apl ska elev/vårdnadshavare sjukanmäla detta till skolan, **018-727 70 70** eller via Dexter närvarosystem.
- Vidare ska handledaren på APL-platsen omedelbart informeras av elev/vårdnadshavare.
- Även yrkesläraren ska informeras om ev. frånvaro. Detta görs av elev/vårdnadshavare. **OBS:** Yrkesläraren kan avgöra om hon/han även önskar att handledaren meddelar elevs frånvaro till yrkesläraren. Detta avgörs från fall till fall i samråd mellan yrkeslärare och handledare.
- Vid eventuell ledighetsansökan finns blankett att hämta via Ekebygymnasiets hemsida eller på expeditionen. Den ska lämnas till elevens mentor som för in ledigheten i Dexter. I god tid ska även beviljad ledighet meddelas till APL-platsen av eleven/vårdnadshavare.
- Om elev uteblir från APL utan att meddela detta ska handledare meddela detta till yrkeslärare.
- Om elev har sen ankomst eller för tidig avvikelse från apl ska handledare på samma sätt meddela detta till yrkeslärare. Rutiner för detta görs upp i samråd mellan handledare och yrkeslärare.