

Handels- och administrationsprogrammet (HA) i lärlingsform

En utbildning för dig som vill arbeta med försäljning, inköp, reklam, service, ekonomi och mycket annat.

Handels- och administrationsprogrammet (HA) är ett brett program för dig som tycker om service och bemötande och trivs i mötet med människor. HA ger dig en mycket god grund för ett framtida yrke som säljare, inköpare, marknadsförare eller småföretagare. Du kan antingen arbeta med privatpersoner som kunder eller erbjuda andra företag dina varor eller tjänster. Du kommer att få lära dig det mesta om hur ett företag fungerar, hur en affärsidé kommer till och kan se ut, hur ekonomi och administration fungerar, hur olika typer av marknadsföring fungerar, hur kunder bemöts och hur säljarkåren uppträder samt hur man praktiskt arrangerar t.ex. en butiksskytning och mycket mer.

Handels- och administrationsprogrammet lär dig också att kunna skapa en säljande hemsida, sköta ekonomin och pappersarbetet i ett företag.

Detta är ett brett program som ger dig möjlighet till arbete direkt efter skolan. Exempel på yrkesutgångar är butikssäljare, kundservice och reception.

Gymnasial lärlingsutbildning i Uppsala kommun

Uppsala kommuns gymnasiala lärlingsutbildning är en utbildning för dig som vill uppleva mer av arbetslivet redan på gymnasiet. Din utbildning är skolförlagd två dagar i veckan och arbetsplatsförlagd de övriga tre dagarna. Du läser lika många gymnasiepoäng och ofta samma kurser som de elever som har en helt skolförlagd utbildning, men huvuddelen av dina yrkeskurser läser du på arbetsplatsen genom att praktiskt utföra arbetsuppgifter. Lärare från skolan besöker regelbundet dig och din handledare på arbetsplatsen för att stämna av att allt fungerar, att du gör framsteg och för att kvalitetssäkra utbildningen. 90% av de elever som läst i denna studieform på andra orter har efter utbildningen gått vidare till arbete eller fortsatta studier.

Vad förväntas av mig som elev?

Det krävs inga förkunskaper av dig inom det yrkesområde du vill utbildas mot, vi lär dig från grunden. Vi förväntar oss däremot att du har en motivation och vilja att lära dig. Det krävs för att du ska orka med en arbetsplats utmaningar tre dagar i veckan och samtidigt kunna fokusera på de övriga ämnena i skolan. Utbildningens mål är att göra dig anställningsbar inom valt yrkesområde vilket innebär att du i slutet av utbildningen ska kunna utföra i stort sett samma

arbetsuppgifter som om du vore anställd. Låter det intressant? Då är detta den utbildning som passar dig!

Inriktningar på HA

Handel och service

Väljer du inriktningen Handel och service får du fördjupade kunskaper inom handel och försäljning. Du får lära dig att arbeta kundorienterat och målinriktat och att lyssna till kundens behov. Du får också fördjupat dina kunskaper i marknadsföring av varor och tjänster och lära dig utforma informations- och reklammaterial. Det ingår också att planera säljkampanjer och göra marknadsundersökningar.

Efter gymnasieutbildningens slut

HA ett yrkesprogram och ger dig det du behöver för att kunna arbeta med service och kunskap om den vara eller tjänst du säljer. Ekonomi, administration, företagande och affärsmässighet är viktiga begrepp under utbildningen som du i framtiden kommer att ha mycket nytta av.

Du har möjlighet att läsa kurser som ger dig högskolebehörighet. Hör med din SYV om du har frågor.

Examensmål

Handels- och administrationsprogrammet är ett yrkesprogram. Efter examen från programmet ska eleverna ha de kunskaper som behövs för att arbeta inom handelsyrken som till exempel säljare, inköpare och butiksledare, eller inom administrativa yrken som till exempel personal-, ekonomi- och IT-administratör.

Utbildningen ska utveckla elevernas kunskaper om handel och administration, där service och kommunikation är centralt. Den ska också utveckla deras färdigheter i att utföra arbetsuppgifter inom yrkesområden som försäljning, inköp och varuflöden, service, ekonomiuppföljning och företagande.

Handel omfattar försäljning och logistik, marknadsföring och produktkunskap, branschkunskap, kundservice och affärsutveckling i olika former. Administration omfattar administrativt arbete och organisation i företag och offentlig förvaltning, kommunikation, kundservice samt konferens- och receptionsarbete. Inom både handel och administration finns möjligheter att starta och driva företag och därför ska utbildningen utveckla elevernas kunskaper om entreprenörskap och eget företagande.

Handel och administration förutsätter kontakter mellan människor och länder och det personliga mötet är viktigt. Utbildningen ska därför utveckla elevernas förmåga att möta människor i såväl affärs- som medarbetarrelationer. Eleverna ska få möjlighet att formulera och kommunicera synpunkter och budskap både muntligt och skriftligt samt med hjälp av olika medier. Utbildningen ska utveckla elevernas förmåga att söka, analysera och värdera information från olika branscher och områden. Den ska utveckla elevernas färdigheter i att använda IT på ett situationsanpassat sätt. Utbildningen ska också ge eleverna möjligheter till fördjupade studier i engelska.

Utbildningen ska ge kunskaper om arbetsrätt, arbetsmiljö och diskrimineringsfrågor i arbetslivet. Eleverna ska också få kunskaper om vilka faktorer som påverkar hälsa och välbefinnande.

I yrkesrollen ingår att ta ett eget ansvar och handla med omdöme. Utbildningen ska utveckla elevernas förmåga att handla på ett etiskt sätt i sin kommande yrkesroll. Eleverna ska vidare utveckla förmågan att diskutera och reflektera över sitt eget lärande utifrån olika arbetsuppgifter och metoder och därigenom förbereda sig för fortsatt lärande i yrkeslivet och få en förståelse av verksamheten och yrkesrollen. Inom yrkesområdet ska eleverna även kunna diskutera och reflektera kring miljöaspekter och företagets roll i samhället. Genom att arbeta projektinriktat ska elevernas handlingsförmåga och företagsamhet utvecklas.

Arbetsplatsförlagt lärande ska förekomma på alla yrkesprogram. Det arbetsplatsförlagda lärandet ska bidra till att eleverna utvecklar yrkeskunskaper och en yrkesidentitet samt förstår yrkeskulturen och blir en del av yrkesgemenskapen på en arbetsplats. Det arbetsplatsförlagda lärandet kan också ge inblick i företagandets villkor.

Examensmålet gäller för både skolförlagd utbildning och lärlingsutbildning.

Mål för gymnasiearbetet

Gymnasiearbetet ska visa att eleven är förberedd för det yrkesområde som gäller för den valda yrkesutgången. Det ska pröva elevens förmåga att utföra vanligt förekommande arbetsuppgifter inom yrkesområdet. Gymnasiearbetet ska utföras på ett sådant sätt att eleven planerar, genomför och utvärderar sin uppgift. Gymnasiearbetet kan utformas så att det ger eleverna möjlighet att pröva sitt yrkeskunnande i företagsliknande arbetsformer.