

**Rutin för frånvarorapportering vid arbetsplatsförlagt lärande**

- Vid sjukfrånvaro i samband med APL ska elev/vårdnadshavare sjukanmäla detta till skolan, **018-727 70 70** eller via Dexter närvarosystem.  
  
Vidare ska eleven anmäla ev. frånvaro till handledaren på APL-platsen **samt** till yrkeslärare.
- Om elev är frånvarande från APL ska handledare meddela detta till yrkeslärare. Rutiner för detta görs upp i samråd mellan handledare och yrkeslärare.
- Vid sen ankomst eller för tidig avvikelse från APL ska handledare på samma sätt meddela detta till yrkeslärare.  
Rutiner för detta görs upp i samråd mellan handledare och yrkeslärare.
- Yrkeslärare ska sätta närvaro/frånvaro varje dag för elev som är på APL.
- Vid eventuell ledighetsansökan finns blankett att hämta via Ekebygymnasiets hemsida eller på expeditionen. Den ska lämnas till elevens mentor som för in ev. beviljad ledighet i Dexter. I god tid ska även beviljad ledighet meddelas till APL-platsen av eleven/vårdnadshavare.