

Uppsala yrkesgymnasium Ekeby
Rutiner vid frånvaro
2020/2021

Inledning

Skolinspektionens senaste rapport (2016) om omfattande frånvaro visar att elever med hög frånvaro löper större risk att hamna i ett utanförskap senare i livet. Vidare så visar rapporten att ströfrånvaro är ett stort problem och att elever med omfattande frånvaro är en heterogen grupp.

Skollagen (2010:800) 15 kap. 16 § *”En elev i gymnasieskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Om en elev i gymnasieskolan utan giltigt skäl uteblir från den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.”*

På ett yrkesgymnasium är närvaron på många sätt avgörande för att eleven ska klara att nå målen i de praktiska kurserna. Uppsala yrkesgymnasium ska därför arbeta aktivt för att så tidigt som möjligt uppmärksamma frånvaro och med förebyggande arbete undanröja hinder för att eleven ska nå sina mål. Lärare, elevkoordinatorer och mentorer ska främst fokusera på skolrelaterade orsaker till frånvaro och vid ärenden där eleven har en komplicerad problematik är det viktigt att det finns en tydlig arbetsgång vid samarbetet med elevhälsan.

Syfte

Syftet med handlingsplanen är att med tydliga riktlinjer uppmärksamma frånvaro och på ett tidigt stadie sätta in de resurser som krävs för att hjälpa eleven att nå sina mål. Rutinerna som presenteras i handlingsplanen förväntas ligga som grund till hur personal på Uppsala yrkesgymnasium (UYG) Ekeby arbetar med elevernas frånvaro.

Närvaro

Om en elev är fysiskt närvarande på lektionen ska eleven läggas in av undervisande lärare i Dexter som närvarande – oavsett hur aktiv eleven bedöms vara på lektionen. Om lärare behöver avvisa eleven från lektionen på grund av att eleven stör ordningen i klassrummet så bedöms eleven inte som närvarande utan som giltigt frånvarande och ska så registreras/ändras i Dexter.

Elev som lämnar lektion utan överenskommelse med undervisande lärare betraktas som ogiltigt frånvarande.

Typer av giltig frånvaro

Sjukdom

Sjukfrånvaro ska anmälas varje dag som eleven är sjuk och kan inte anmälas i efterhand. På vår plattform Dexter kan elever och vårdnadshavare anmäla frånvaro, där finns också möjlighet till närvarostatistik. Det går också att ringa in sin sjukanmälan till 018 727 70 70. Vid långvarig sjukdom behöver ett läkarintyg lämnas till elevhälsan eller rektor för att frånvaron ska betraktas som giltig.

Ledighet

All planerad frånvaro från skolarbetet ska föregås av en ledighetsansökan. Eleven förväntas själv kontakta undervisande lärare för att ta reda på vad som behöver göras i respektive ämne som kompensation för sin frånvaro. Ledigheten behöver godkännas med underskrift av mentor eller elevkoordinator, vid längre ledighet än tre dagar behöver

ledigheten godkänns av programrektor. UYG Ekeby tillämpar en strikt policy för att bevilja ledighet. Ledighet kan beviljas för inställelse hos annan myndighet, för provning till högre utbildning, uppkörning och halkbanekörning eller vid bröllop samt begravning för nära anhörig samt vid särskilda skäl. **Ledighet beviljas inte för semester eller arbete.** Ledighetsansökan kan också avslås när frånvaro bedöms som mycket olämplig för elevens studiesituation.

Frånvar oanmälan under dagen

Om elev blir sjuk under skoldagen, eller behöver lämna skolan av annan giltig anledning (tandläkare, läkarbesök m.m.), så behöver eleven fylla i en frånvar oanmälan för att ledigheten ska betraktas som giltig. Blanketterna sparas för möjligheten att leta mönster i frånvaron hos de elever som går hem under skoltid.

Frånvaro från APL

Om elev blir sjuk under sin APL-period så förväntas eleven anmäla detta både till praktikplatsen och till skolan.

Frånvaro vid tider med specialpedagog/speciallärare

Om ett åtgärdsprogram utformats där det särskilda stödet innebär schemalagd tid hos specialpedagog/speciallärare som ersättning för ordinarie lektion, så ska undervisande lärare föra in eleven som närvarande. Specialpedagog/speciallärare ansvarar sen för att meddela undervisande lärare om berörd elevs närvaro/frånvaro så undervisande lärare kan föra in närvaron/frånvaron i Dexter.

Elevhälsosamordnare

Enligt beslut från utbildnings-, social- och omsorgsnämnderna ska varje skola ha en närvaroansvarig personal (D.nr 2016-1925). Följande arbetsuppgifter kan närvaroansvarig utföra: • *Ha övergripande ansvar för närvarofrågor* • *Säkerställa rutiner som främjar närvaro* • *Se till att det finns inarbetade rutiner vid frånvaro* • *Analysera närvarolistor månadsvis* • *Lyfta oroande skolfrånvaro till rektor* • *Följa upp frånvaroärenden*

På UYG Ekeby har samordnaren det övergripande ansvaret för hanteringen av elevers frånvaro och förser mentorer och elevhälsoteamet med kontinuerliga rapporter om elever med hög frånvaro. Närvarostatistik över eleverna ges varannan vecka till mentorer och elevkoordinatorer, månatligen till skolledningen och terminsvis till all undervisande personal på Uppsala yrkesgymnasium.

Den kontinuerliga hanteringen av frånvaro

Varannan vecka får respektive mentor/elevkoordinator en sammanställning från elevhälsosamordnaren över sina elevers frånvaro innehållandes information om senaste tidens frånvaro, månadens frånvaro och CSN. Syftet med utskicket är att möjliggöra en så tidig insats som möjligt och att arbetsgången vid frånvaro kan påbörjas (se nedan).

Arbetsgången vid frånvaro

Vårdnadshavare

Om vårdnadshavare aktiverat sitt Dexter-konto informeras vårdnadshavare automatiskt med SMS när en elev har oanmäld frånvaro och när anmälan gjorts via telefon.

Anmäld frånvaro

Mentor kontaktar vårdnadshavare/myndig elev om elev är borta **4 dagar eller mer under 1 veckas tid** eller om den sammanlagda anmälda frånvaron **överstiger 20 % under en månads tid**.

Oanmäld frånvaro

Mentor kontaktar vårdnadshavare/myndig elev om elev är borta **mer än fyra timmar ogiltigt under en veckas tid**.

Arbetsgång

Vid fortsatt oro efter kontakt med vårdnadshavare/myndig elev kontaktar mentor den mest lämpade professionen i elevhälsan:

- Vid psykosocial problematik (sociala problem, relationer etc.) kontaktas kurator.
- Vid misstänkt psykisk ohälsa kontaktas psykolog.
- Vid medicinsk problematik (fysisk sjukdom) kontaktas skolsköterska.
- Vid studierelaterad problematik (inlärningssvårigheter etc.) kontaktas specialpedagog/speciallärare
- Vid problematik knuten till program, studieplan m.m. kontaktas studie- och yrkesvägledare.

Inkopplad profession från elevhälsan träffar eleven tillsammans med mentor/elevkoordinator. Rekommendation är att under mötet fylla i dokumentet "Enkel kartläggning vid frånvaro". Inkopplad profession samarbetar med elevhälsoteamet vid behov.

Om eleven fortsätter ha problematisk frånvaro så kontaktas elevhälsosamordnaren av berörd profession i EHT som, efter bedömning, kallar till EHM (se elevhälsoplan för detaljer) för vidare utredning av frånvaron. Samarbetet med mentor ska fortgå under hela processen.

Enkel kartläggning

Forskning visar att en framgångsfaktor i arbetet med frånvaro är att tidigt göra en kartläggning över elevens situation. Kartläggningen bör inkludera elevens situation både i och utanför skolan. Blanketten "Enkel kartläggning vid frånvaro" (bilaga 1) är ytterligare en del i Uppsala yrkesgymnasiums arbete att så tidigt som möjligt kunna lokalisera elevens problematik och utifrån det sätta in rätt resurser så att eleven kan vända sin trend.

CSN

Ogiltig frånvaro

Fyra timmars oanmäld frånvaro eller mer under två veckors tid resulterar i en skriftlig varning från elevhälsosamordnare. Elevhälsosamordnare administrerar detta och ansvarar för uppföljningen som sker varannan vecka. Om mönstret med oanmäld frånvaro inte omgående ändras så rapporterar skolan frånvaron till CSN som bedömer om studiebidraget ska stoppas. När frånvaron upphör meddelas CSN som bedömer om eleven får tillbaka studiebidraget.

Giltig frånvaro

Om elev har anmäld frånvaro ofta krävs att ett intyg från läkare, psykolog, sjukgymnast etc. lämnas till elevhälsan. Även skolsköterska och skolkurator har möjlighet att intyga frånvaro. Om intyg inte lämnas in får eleven en skriftlig varning av elevhälsosamordnare och chansen att ändra sitt beteende. Elevhälsosamordnare administrerar detta och ansvarar för uppföljningen som sker varannan vecka. Om mönstret med anmäld frånvaro fortsätter så rapporterar skolan frånvaron till CSN som bedömer om utbetalningen av studiebidraget ska sluta. När frånvaron upphör meddelas CSN som på nytt gör en bedömning om eleven ska få tillbaka studiebidraget.

Varningar går igenom hos respektive elevhälsoteam innan utskick.

Mentor får information via sin veckorapport från samordnare när skriftlig varning har gått ut till någon av sina elever eller när någon elev har rapporterats till CSN. Detta är **för kännedom** och behöver ej förmedlas till eleven som istället har fått varningen hemskickad till vårdnadshavare eller till myndig elev.

Bilaga 1 Enkel kartläggning vid frånvaro

Elev	Datum
Personnummer	Klass
Mötesdeltagare	
Vid anteckningarna	
Oanmäld frånvaro % senaste månaden	
Anmäld frånvaro % senaste månaden	
Frånvaro från särskilda lektioner eller situationer?	
I skolan	
Är det något i skolan som har orsakat frånvaron? (ex. inläring, koncentration, klasskamrater, raster, matsal, lärare)	
Har du haft problem med frånvaro under din tidigare skolgång? (om ja: ex. när började det?, varför?, hur började det?, tidigare stöd)	
Vad är det som fungerar bra i skolan och gör att du kommer till skolan? (resurser – ex. särskilda ämnen, förmågor, intressen)	
Vad tycker du att vi på skolan kan göra för att du ska komma hit oftare? (ex. anpassningar i klassrum, matsal, elevhälsokontakt)	

Utanför skolan

Vad gör du när du inte är i skolan? (ex. relationer, kamrater, familj)

Vad kan eventuell vårdnadshavare göra för att närvaron ska öka?

Vad kan du göra för att närvaron ska öka?

Åtgärder

Vi har kommit fram till att testa följande åtgärder för att öka elevens närvaro